

Форма договора
утверждена и введена в действие
приказом заведующего МБДОУ №28 «Сказка»
от «24» 05 2010г. № 52-99
Л.С. Ильина

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДОГОВОРА МБДОУ №28 «СКАЗКА»
С РОДИТЕЛЯМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

ДОГОВОР № _____ в ЭДС № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом общеразвивающего вида № 28 «Сказка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего дошкольное учреждение

г.Бугульма

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28 «Сказка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 09.07.2018 г. № 10032 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Ильиной Лены Салиховны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя), именуемого _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____ проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы детского сада (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 28 «Сказка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12 часов (с 6.00 часов до 18.00 часов)

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ № _____ общеразвивающей направленности на основании протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года «АИС Электронный детский сад», заявления Родителя (законного представителя).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, ФГОС ДО, реализуемого на бесплатной основе). В случае возникновения образовательной потребности в получении такой услуги, наименование, объем и форма которых будут определены в Договоре на оказание

дополнительных образовательных услуг, при наличии соответствующих кадровых и материально – технических ресурсов и не более 2-х дополнительных кружков.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска воспитателей, на время ремонтных работ и др.) в соответствии с санитарно – эпидемиологической обстановкой в регионе.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной Программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, более 2-х дополнительных кружков.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с детьми.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Проводить образовательную деятельность в соответствии с сеткой занятий и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.14. Устанавливать график посещения ребенком детского сада с 6.00 до 18.00, 5-ти дневная неделя.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка.

2.3.16. Лечебно-профилактические мероприятия: контроль соблюдения режима дня, контроль качества питания,

осмотр врачом-педиатром 1 раза в год, профилактические прививки. Санитарно-гигиенические мероприятия: организация и контроль профилактической и текущей дезинфекции.

2.3.17. Сохранять место за ребенком, посещающим детский сад на время: болезни, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам, а также в летний период.

2.3.18. Обеспечить сохранность имущества ребенка, но Учреждение не несет ответственности за утерю украшений (серебряных, золотых крестиков, сережек, цепочек и т.д.).

2.3.19. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, при коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-хозяйственному, педагогическому, техническому, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату (**до 10 числа текущего месяца**) за присмотр и уход за Воспитанником. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком состоит из неизменной части (абонентской платы) и переменной части (стоимости питания). В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только переменной части (питания). Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком зависит от типа Учреждения, возраста Воспитанника и статуса семьи.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, порядком приема в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним (соседям, знакомым, родственникам).

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения.

2.4.11. Обязательно выполнять требования старшей медицинской сестры Исполнителя относительно медицинского осмотра ребёнка и врачей – специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.

2.4.12. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребёнка, заботится о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.13. Своевременно разрешать с воспитателями детского сада возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликта. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях для их немедленно устранения.

2.4.14. Оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. 3.1. Вносить плату в сумме _____ состоящую из постоянной части за содержание ребенка в сумме _____ (не зависимо от регулярности посещения или непосещения ребенком детского сада) и переменной части (питание) ребенка в сумме _____ **до 10 числа каждого месяца** согласно квитанции на лицевой счет ребенка № _____.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием (переменная часть) в период отсутствия воспитанника в образовательном учреждении).

3.3. Возможна оплата за содержание ребенка в дошкольном учреждении материнским капиталом (на основании Постановления Правительства РФ № 931 от 14.11.2011 г.).

3.4. Заказчик имеет право

- получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (п.5.ст.65.ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), на первого ребенка – 20%, на второго - 50%, на третьего и последующего – 70%.

- получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования из расчета среднедушевого дохода семьи (Постановление руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 24.09.2013г. № 988/1).
- 3.5. В случае выбытия ребенка из детского сада оставшаяся сумма родительской платы за содержание ребенка подлежит возврату на расчетный счет законного представителя Воспитанника. При переводе воспитанника из одного детского сада в другое плата за содержание ребенка подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца.
- 3.6. В соответствии с п. 3 статьи 65 ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 3.7. Учредитель вправе изменить размер родительской платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход за Воспитанниками в образовательной организации.
- 3.8. Плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг (кружки), предусмотренных дополнительным договором и услуг сверх образовательной программы. Плата по каждому договору производится на расчетный счет ДОУ отдельной квитанцией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон;
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника
 - в связи с получением образования (завершением обучения)
 - досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Договор может быть пролонгирован, изменен, дополнен по соглашению сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №28 «Сказка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
Адрес: 423241, РТ, г. Бугульма, ул. Ярослава Гапека, д.52
Телефон: 8(85594) 9-34-94
ИНН/КПП 1645027126 / 164501001
БИК 0492055001
Электр. адрес: dou28skazka.bugulma28@yandex.ru
Заведующий детским садом Ильина Л. С.

Подпись: _____

МП

Заказчик: _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан _____

Адрес по прописке: _____

Контактный телефон: _____

Подпись: _____

Заказчик получил один экземпляр настоящего договора

_____/_____/_____
(дата и подпись Заказчика)